

Solicitud de Galería de Arte
Biblioteca de Boquete ☐ Teléfono: 720-2879
Email: admin@biblioboquete.com

Fecha del evento: _____

Nombre de la organización o persona responsable: _____

Nombre del programa o evento: _____

Persona de contacto: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ E-mail: _____

¿Esta exhibición es abierta al público? Seleccione: SÍ / NO

HORA DE LLEGADA: _____ HORA DE INICIO DEL EVENTO: _____

HORA FINALIZACIÓN DEL EVENTO: _____ HORA DE SALIDA: _____

NÚMERO APROX. DE ASISTENTES: _____

Las responsabilidades del artista o artistas que expone(n) son:

- Colgar y retirar las obras de arte en horas aprobadas por la biblioteca. Cada vez que una obra sea retirada o vendida, el artista deberá firmar su salida en la recepción.
- Proporcionar una lista de todas las obras con sus precios y el porcentaje que el artista donará a la biblioteca (20% de cada obra vendida).
- Todas las ventas serán directamente efectuadas por el artista. O el artista puede designar a un agente que viva cerca de la biblioteca para manejar las ventas.
- En ausencia del artista o agente, la biblioteca puede pedirle al comprador que haga dos cheques: el primero, a nombre del artista; el segundo, por la fracción acordada (20% de cada obra vendida), a nombre de Fundación Biblioteca de Boquete.
*Cheque o efectivo que no sea recibido directamente por el expositor, la biblioteca lo retendrá hasta que el artista lo pueda retirar.
- Proporcionar una etiqueta para cada pieza de arte, incluir título, precio, número de contacto, porcentaje para la biblioteca. Colocar esta etiqueta en la parte inferior de cada obra.
- Proporcionar, vía correo electrónico, el material necesario (afiche en formato de imagen, breve biografía del artista) para la promoción del evento (página web y facebook de la biblioteca).
- En la fecha de inauguración, si el artista lo desea, puede ofrecer un brindis para amenizar la recepción. Al finalizar la exposición, los encargados del evento colocarán la basura en bolsas plásticas y luego las dejarán en el depósito de planta baja.
- Crear un cartel publicitario para la exposición con la información de apertura en español e inglés.

Estoy de acuerdo con estas condiciones.

Firma

Fecha